

Green Godet

Conditions générales de location (CGL)

1. Objet et champ d'application

Les présentes conditions générales de location règlent les conditions auxquelles Green Godet Sàrl (ci-après « Green Godet ») loue aux Clients (ci-après « Client ») qui lui en font la demande, les produits dont elle fait commerce (ci-après les « Produits »).

Elles s'appliquent sans restriction à toutes les locations conclues par Green Godet, avec des Clients, et prévalent sur les clauses pouvant figurer sur les documents en possession du Client.

Ces conditions générales de location sont disponibles sur le site internet www.greengodet.ch et sont, en outre, communiquées à tout Client qui en fait la demande. Toute location de Produits implique de la part du Client, l'acceptation des présentes conditions générales de location. Pour Green Godet, le fait de ne pas faire valoir les droits découlant de l'une des dispositions des présentes conditions générales à un moment donné ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

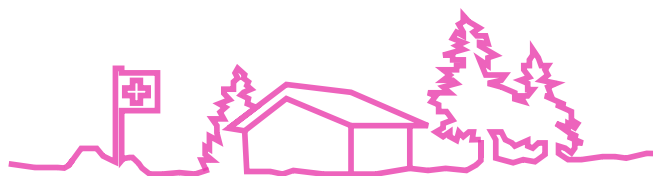
Green Godet se réserve la possibilité d'adapter ou de modifier à tout moment les présentes conditions générales de location. La version valable au moment de la commande s'applique.

2. Produits

- 2.1. Les produits proposés par Green Godet proviennent exclusivement de l'Union européenne, en particulier des pays proches de la Suisse. Ceux-ci sont lavés exclusivement sur le canton de Vaud.
- 2.2. Les Produits proposés par Green Godet sont conformes à la législation suisse en vigueur. Les Produits sont réalisés à partir d'une matière constituée exclusivement de substances autorisées par la réglementation en vigueur relative aux matériaux au contact des aliments. A la demande du Client, des documents de certification de conformité des fabricants peuvent être transmis.
- 2.3. Le Client est seul responsable de l'utilisation des Produits commandés et la responsabilité de Green Godet ne pourra en aucun cas être recherchée à ce titre.

3. Prix

- 3.1. Les Produits disponibles à la location et leur prix sont listés et présentés sur www.greengodet.ch. Seule cette liste de prix fait foi, la liste de prix valable au moment de la commande est applicable.

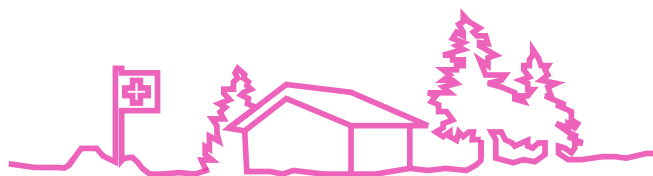


4. Offre et commande

- 4.1. La validité des offres est de 30 jours à compter de la date figurant sur l'offre.
- 4.2. Par sa signature, le Client valide sa commande. Les éléments suivants doivent figurer obligatoirement sur la confirmation de commande : la désignation des produits, leur quantité, l'Événement qui destine l'utilisation des Produits, le type et le coût de la prise en charge des produits. Sans l'ensemble de ces indications, la confirmation de commande ne pourra être considérée comme validée.
- 4.3. Green Godet se garde la possibilité de refuser une commande dans le cas d'indisponibilité de stocks pour la période demandée. Une alternative peut être proposée au Client en remplacement de la marchandise demandée.
- 4.4. Dès validation de la commande par le Client, celle-ci est, sauf mention contraire fermée et définitive. Aucune modification ne sera acceptée, les produits seront mis à disposition tels que commandés par le Client.
- 4.5. Seules les annulations de commande faites par écrit dans les dix jours qui suivent la date de la signature de la confirmation de commande seront acceptées, pour autant que la location n'ait pas effet dans les 30 jours qui suivent la date de signature. Passé ce délai, les commandes seront facturées dans leur totalité.

5. Responsabilité du Client

- 5.1. Dès la remise des Produits, la charge des risques est transférée au Client qui en assume la garde matérielle et juridique. La location et la garde juridique prennent fin le moment où le Client restitue la totalité des Produits à Green Godet.
- 5.2. Le Client s'engage à utiliser les Produits exclusivement sur l'Événement expressément indiqué sur la confirmation de commande. Toute utilisation des Produits en dehors de l'Événement peut justifier la rupture du contrat aux torts du Client et la facturation de dommages et intérêts en faveur de Green Godet.
- 5.3. Le Client s'engage à retourner les Produits dans les 2 jours à compter de la fin de l'événement. Un prolongement de cette durée pourra être convenu et fera l'objet d'une mention « prolongation du délai de retour ... » sur l'offre/contrat. Si les Produits ne sont pas remis dans les délais impartis, un dédommagement, dont le montant sera égal à 10% du montant total de la commande par jour de retard, sera facturé.
- 5.4. Le Client s'engage, à la réception des produits, à vérifier qu'ils correspondent aux produits figurant sur la confirmation de commande et sur le Bon de Livraison. Il procédera avec diligence aux examens raisonnablement nécessaires pour vérifier l'état général des colis. Toutes pertes partielles, avaries ou dégradations qui affecteraient les produits réceptionnés feront l'objet de réserves communiquées, par écrit et sans délai, par le Client auprès de Green Godet. Toute autre forme de réclamation ne sera pas acceptée.



6. Délais et livraison

- 6.1. La remise des Produits de Green Godet ne pourra se faire que sur communication préalable avec un collaborateur de Green Godet afin de définir un horaire de passage.
- 6.2. Si la livraison des Produits est réalisée par Green Godet ou un de ses mandataires, elle se fera à la date figurant sur la confirmation de commande. En cas de demande par le Client d'un horaire spécifique de livraison et de reprise des produits, un arrangement sera trouvée avec Green Godet.
- 6.3. Si le chauffeur du véhicule de livraison considère que l'adresse postale indiquée sur la confirmation de commande n'est pas accessible avec son véhicule, il déposera les Produits à l'endroit qu'il juge opportun après avoir averti la personne de contact figurant sur la confirmation de commande.
- 6.4. Si la personne de contact figurant sur la confirmation de commande ne peut être joignable à la date de la mise à disposition et de reprise des produits, le Client renseignera les coordonnées d'un remplaçant, au minimum 24 heures avant la date de livraison. Si la personne de contact ou son remplaçant désigné ne sont pas joignables le jour de la mise à disposition et de reprise des produits, les Produits ne pourront être remis ou repris. Les frais engendrés par cette situation seront facturés au Client.

7. Responsabilité de la chose louée

- 7.1. L'ensemble des Produits loués restent la propriété de Green Godet et se trouvent dans un état conforme au moment de la remise.
- 7.2. Le Client assume l'entière responsabilité des Produits dès sa prise en charge et jusqu'à sa restitution. Il est seul responsable de tous dégâts causés aux Produits.
- 7.3. Les Produits loués doivent être utilisés uniquement dans le cadre de leur fonction propre et selon les Conditions générales d'utilisation. Tout détournement d'utilisation sera facturé selon les dégâts occasionnés.
- 7.4. Green Godet décline toute responsabilité pour des dégâts résultants d'une utilisation inappropriée du matériel.
- 7.5. Le Client n'est pas autorisé à laver les Produits par lui-même. S'il souhaite le faire, il doit en aviser Green Godet qui peut l'autoriser par écrit et sous certaines conditions.



8. Restitution de la marchandise

- 8.1. Les Produits, utilisés et non utilisés (caisses ouvertes et/ou scellées), seront remis uniquement dans les emballages d'origine. Les Produits restitués dans d'autres emballages seront exclus des décomptes.
- 8.2. Les produits n'ayant pas été livrés sur l'Événement (produits d'autres manifestations, produits concurrents, etc.) seront exclus des décomptes.
- 8.3. Les décomptes des Produits retournés se feront uniquement sur le site de Green Godet, ils seront communiqués au Client dans les 30 jours qui suivent la date de leur prise en charge. Sont considérés comme Produits utilisés et devant être lavés tous Produits provenant d'une caisse non scellée.
- 8.4. Les Produits détériorés à la suite du non-respect avéré des Produits (moisissures, inscriptions, autocollants, utilisation inappropriée ou abusive, détérioration, etc.) seront considérés comme Produits manquants et facturés à ce titre au Client.
- 8.5. Les caisses retournées scellées seront considérées comme non-utilisées à l'exception des caisses dont la propreté ou l'état général ne permettent pas de les remettre dans les stocks. Dans ce cas, les caisses seront ouvertes, lavées et facturées au Client.
- 8.6. Les Produits retournés doivent être triés et remis selon l'emballage d'origine ou selon les consignes de Green Godet. Ceux-ci ne doivent pas comporter de déchets et la nourriture aura été retirée.

9. Facturation et paiement

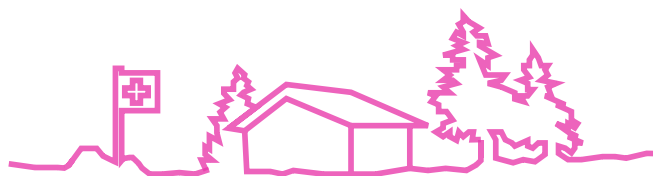
- 9.1. Green Godet se réserve le droit de demander un acompte de paiement au Client, pouvant correspondre jusqu'à 100% de la facture, au moment de la commande. La commande sera considérée comme validée dès réception du paiement de l'acompte.
- 9.2. Les paiements se font à 30 jours et sans escompte. Un intérêt moratoire de 5% peut être demandé pour un paiement à 60 jours.
- 9.3. Seules les réclamations sur la facturation faites dans les dix jours qui suivent la date de facturation seront acceptées. Passé ce délai, la facturation sera considérée comme acceptée par le Client.
- 9.4. En cas de non-paiement dans les délais, des frais de rappels cumulables seront facturés de la manière suivante :

1^{er} rappel : Offert

2^{ème} rappel : CHF 15.-

3^{ème} rappel : CHF 30

Somation : CHF 50



10. Suivi des stocks

- 10.1. Les prestations du personnel de Green Godet sur l'Évènement seront facturées au forfait selon l'offre.
- 10.2. Dans le cas où Green Godet ne fournit pas d'espace de stockage (container, remorque, ...), le Client prévoit un espace couvert et sécurisé pour le stockage des Produits, comprenant une table et une prise électrique, accessible de plain-pied depuis la rue pour un transpalette et correctement situé sur le lieu de l'Évènement pour permettre le bon déroulement des prestations.
- 10.3. Le Client donne libre accès à l'Évènement au personnel désigné de Green Godet et fournit au minimum deux places de parking à proximité immédiate de l'espace fermé réservé au stockage des Produits.
- 10.4. La prestation « suivi des stocks » a pour objectif que Green Godet se charge des flux de Produits sur le lieu de l'évènement en fonction des besoins et de la consommation du Client. La gestion du stock se fait conjointement avec le Client. Green Godet gère un seul point de stockage sur le lieu de l'évènement. Green Godet ne peut être tenu responsable en cas de manque de vaisselle s'il n'a pas reçu toutes les informations nécessaires de la part du Client ou si les quantités de Produits nécessaires sont supérieures à 20% par article que les quantités prévues selon l'offre signée.
- 10.5. Les deux parties fixent avant l'évènement la date de retour finale des Produits. Une fois le retour effectué, les éventuels Produits restant sur le lieu de l'évènement sont à charge du Client et seront considérés comme perdu.

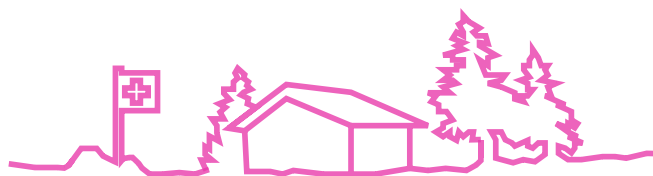
11. Force majeure

- 11.1. En cas de force majeure ou fortuit, Green Godet ne peut être tenue responsable de l'inexécution, l'exécution tardive ou l'exécution partielle du contrat.

Sont notamment assimilés à des cas de force majeure ou fortuit, déchargeant Green Godet de ses obligations : incendie, inondation, guerre, fermeture des frontières, impossibilité d'être approvisionné en matière première, épidémie, pandémie, barrage routier, grève, rupture d'approvisionnement en eau ou en électricité, rupture d'approvisionnement pour une cause non-imputable à Green Godet, ainsi que toute autre cause de rupture d'approvisionnement imputable aux fournisseurs de Green Godet.

Dans de telles circonstances, Green Godet avertira le Client par écrit ou par mail de la survenance de ce cas de force majeure, le contrat liant Green Godet et le Client étant alors suspendu de plein droit sans indemnité, à compter de la date de survenance de l'Évènement.

Si l'Évènement empêchant la livraison venait à durer plus de trente jours à compter de la date de survenance de celui-ci, le contrat pourrait être résilié par écrit, recommandé par l'une ou l'autre partie, sans qu'aucune des Parties puisse prétendre à l'octroi de dommages et intérêts.



12. Protection des données

- 12.1. Toutes les données à caractère personnel seront considérées et traitées de manière confidentielle. Les informations nécessaires à la gestion de la commande feront l'objet d'un traitement informatique et peuvent être communiquées à des entreprises associées dans le cadre de la gestion de la commande (transporteurs).

13. Droit applicable et for juridique

- 13.1. Les présentes conditions sont soumises au droit Suisse.
- 13.2. Le for est à Sottens dans le canton de Vaud pour tout litige relatif avec ces conditions.
- 13.3. Si certaines ou plusieurs dispositions des présentes CGL s'avéraient être nulles en tout ou partie, non avenues ou non-applicables, la validité des autres dispositions des présentes CGL resterait entière. Dans ce cas, les parties remplaceront la disposition nulle et non avenue ou non-applicable par une disposition valide et applicable, qui répondra au maximum à l'objectif économique poursuivi par la disposition à remplacer. Cela s'applique également au cas où les présentes CGL devaient contenir une lacune au niveau des règlements.

La validité des présentes CGL débute au 10 février 2026.

